

Informatiegids 2021-2022



Openbare Basisschool de Wateringe



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Parro

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschool vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen van de school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden en vakanties. Er wordt ook beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en hoe we daaraan werken.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Want wij zijn van mening dat u als ouder zeer belangrijk bent en samen met ons ervoor zorgt dat uw zoon of dochter zich optimaal kan ontwikkelen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
(mr)

Mocht u De Wateringe willen bezoeken, bent u uiteraard meer dan welkom.

Namens het team,

Carolijn Grimm
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Wateringe

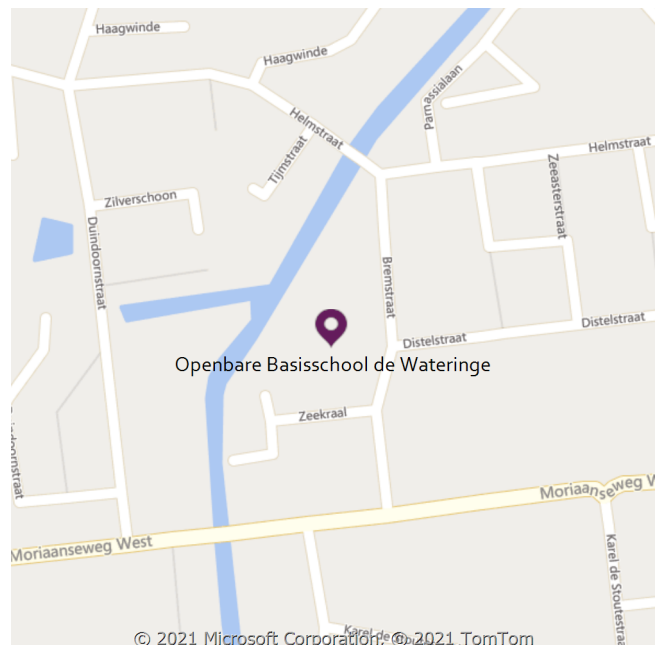
Bremstraat 1

3222XA Hellevoetsluis

☎ 0181312155

🌐 <http://www.obsdewateringe.nl>

✉ wateringe@edumarevpr.nl



Extra locaties

-
-
-



Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 6.043

🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Carolijn Grimm	Carolijn.grimm@edumarevpr.nl

werkdagen maandag t/m donderdag

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Pas. Ond. Voorne-Putten/Rozenburg Prim. Ond.

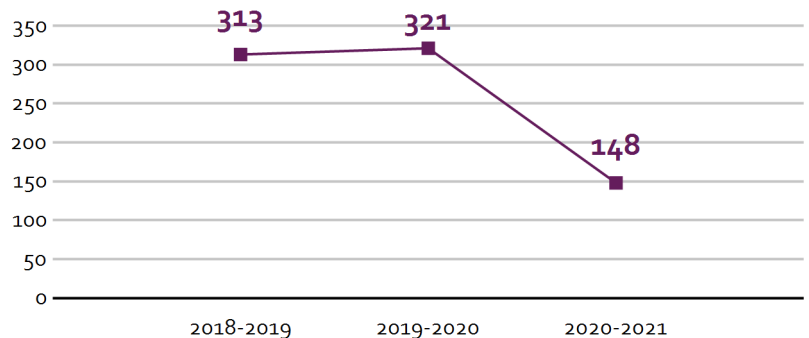
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS De Wateringe staat in de wijk Noord-West van Hellevoetsluis. Dit is een wijk die de afgelopen jaren aan het vergrijzen is. Dit betekent automatisch dat er steeds minder leerlingen zullen zijn. De verwachting is dat de school stabiel zal blijven op een leerlingaantal dat zal liggen tussen 125 en 135 leerlingen. In de grafieken ziet u dat de school meer leerlingen telt dan hierboven vermeld staat. De reden hiervoor is dat de Wateringe per 01-08-2013 gefuseerd is met de Eerste Montessorischool Hellevoetsluis. Deze fusieschool is een school met twee onderwijsconcepten geworden namelijk het Montessoriconcept en het concept van De Wateringe. In dit Venster hebben wij in onze eigen teksten alleen de gegevens opgenomen van De Wateringe.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

respect

eigenaarschap

veiligheid

leren centraal

Missie en visie

Missie

Op deze openbare basisschool bereiden we onze leerlingen optimaal voor op actieve deelname in de maatschappij. Om dit te bereiken zet het team de meest effectieve didactische en pedagogische aanpak in om alle leerlingen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden te leren op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en burgerschapsvorming en ze te ondersteunen in hun persoonsontwikkeling"

Visie

Goed eigentijds, evidence informed primair onderwijs aan alle leerlingen van de school waarbij het optimale leerrendement per kind wordt nagestreefd. Dit wordt bereikt door leerkrachten en leerlingen te laten samenwerken in clusters van leerjaren. De focus ligt op het aanleren van kennis en vaardigheden en het doen van onderzoek. Hierdoor worden zowel cognitieve, sociale vaardigheden als metacognitieve vaardigheden ontwikkeld, waardoor leerlingen over succesfactoren beschikken die ze kunnen inzetten in hun verdere (school) leven.

Kernwaarden

De volgende kernwaarden gelden voor de Wateringe:

Respect; eerlijk en gelijkwaardig zijn

Eigenaarschap; betrokken en verantwoordelijk zijn

Veiligheid; integer zijn en vertrouwen geven

Leren centraal; leren om samen te leven, om samen te werken en leren om te ontwikkelen

Identiteit

OBS de Watering is een openbare basisschool. Per 1 augustus 2020 horen alle basisscholen op Voorne en Putten bij de onderwijsgroep Edumare. Het openbaar karakter houdt in dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van geloof of levensovertuiging. Leerlingen komen derhalve in aanraking met verschillende maatschappelijke en godsdienstige visies.

Onze gehele school is een veilige ontmoetingsplaats voor onze leerlingen, waarin leren centraal staat. De leerkrachten houden rekening met individuele verschillen, in cultuur, achtergrond, religie, kleur en status. Als team blijven wij ons steeds ontwikkelen. Wij leren met en van elkaar en vinden een goed contact met ouders daarbij belangrijk en onmisbaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een thema gebonden aanbod. Vanuit het thema wordt een doelgericht onderwijsaanbod samengesteld. Binnen het onderwijsaanbod worden de volgende activiteiten ingezet:

• spelactiviteiten: het spelen met voorwerpen, rollenspel waarbij kinderen “doen alsof”, regelspel in de kring of gezelschapsspelen; tevens vallen hier de motorische spelactiviteiten onder zoals: bewegingsonderwijs, dans, drama en muziek.

• constructieve en beeldende activiteiten: het maken, produceren en construeren van iets. Denk hierbij aan bouwen, lego, knutselen en composities op het platte vlak en in het ruimtelijke vlak;

• gespreksactiviteiten: allerlei situaties, waarbij leraren en kinderen met elkaar in gesprek zijn, dialogen tijdens spel en werk, overleg;

• lees- en schrijfactiviteiten: samen lezen van prentenboeken, lees- en schrijfactiviteiten bij spel, teksten maken bij tekeningen, herkennen van woorden, nastempelen van woorden;

• reken-wiskunde activiteiten: meten, schatten, tellen, ordenen, omgaan met meetlat, weegschaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op de Watteringe wordt binnen het leerstofjaarklassensysteem gewerkt met vakspecialisten op rekenen en taal/lees gebied. De vakspecialisten zijn verantwoordelijk voor het vormgeven van goed en effectief onderwijs en blijven zich binnen een leerteam verdiepen in de laatste ontwikkelingen op het gebied van hun specialisme. De leerlingen worden ingedeeld in een stamgroep, maar het onderwijs wordt vanuit het leerstofjaarklassensysteem ingericht zodat er effectief en

doelgericht instructie plaatsvindt.

De taal/lees- en rekeninstructies worden door de vakspecialisten gegeven volgens het Expliciete Directe Instructie-model (EDI) (Hollingsworth & Ybarra, 2020). Er zijn hierdoor altijd minimaal twee leerkrachten verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind, zodat de ontwikkeling van uw kind door meerdere professionals gevolgd wordt.

Het onderwijs op De Wateringe is van groep 1 tot en met 8 gericht op kennisoverdracht (Rekenen, taal, lezen, spelling, wereldoriëntatie) en het ontwikkelen van sociale en motorische vaardigheden. Bij het vormgeven van het onderwijs worden binnen een rijke en uitdagende leeromgeving verschillende werkwijzen ingezet, om zoveel mogelijk aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor leerlingen die de gestelde doelen van de leerstof van hun jaar niet kunnen behalen, kan vanaf groep 6 een eigen leerlijn opgesteld worden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij kortdurend verzuim zijn er 2 scenario's mogelijk:

- De kinderen worden verdeeld over de andere groepen. Zij zullen daar hun eigen ontwikkeling vervolgen onder verantwoordelijkheid van die groepsleerkracht
- De groep (of individuele leerlingen) wordt opgevangen door een leraar of andere functionaris, mits die op dat moment niet belast is met een groepstaak, met dien verstande dat het volgens het oordeel van de directeur niet leidt tot onverantwoorde stagnatie in de eigenlijke taak.

Slechts in hoogst uitzonderlijke gevallen (meerdere afwezige leerkrachten en geen vervanging) kan

besloten worden de groep naar huis te sturen. Daarbij worden de navolgende richtlijnen in acht genomen:

- de kinderen worden opgevangen, tot de ouders op de hoogte zijn gesteld (mondeling of telefonisch);
- er wordt nooit een kind naar huis gestuurd, zonder dat de ouders dit weten;
- opvang wordt geboden voor die ouders, die aangeven in omstandigheden te verkeren, waardoor dit voor hen zelf onder schooltijd tot opvangproblemen zou leiden;
- het besluit omtrent het naar huis sturen kan alleen door de directeur of diens vervanger worden genomen

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Peuternest*.

Peuterspeelzaal Peuternest zit in een lokaal van De Wateringe. Samen vormen wij IKC Waterwereld. Binnen IKC Waterwereld wordt doelgericht gewerkt aan het vormgeven van een intensieve samenwerking tussen de peuter- en kleutergroepen. Het aanbod wordt op elkaar afgestemd, is doelgericht en gericht op het voorkomen van onderwijsachterstanden. De peuteropvang en de basisschool werken beide met verschillende VVE programma's, maar de thema's worden op elkaar afgestemd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. In 2023 hebben we een gegarandeerd kennisrijk curriculum voor alle vakgebieden.
2. In 2023 zijn worden didactische modellen gebruikt die het meest effectief zijn.
3. In 2023 hebben we een rekenexpert, taalexpert, leesexpert en gedragsexpert.
4. In 2023 is organisatiemodel nog efficiënter, effectiever en aangenamer ingericht.
5. In 2023 worden woordenschat, begrijpend lezen/luisteren, WO en kunstzinnige vakken meer in samenhang aangeboden.

6. In 2023 wordt binnen het ROK Hellevoetsluis-west intensief samengewerkt door alle ketenpartners.

7. Voor- en vroegschoolse educatie: Intensieve samenwerking gericht op het voorkomen van onderwijsachterstanden

Uit het strategisch beleidsplan van Edumare:

Beleidsplan 2018-2023: Samenwerken met de ouders; Ouderbetrokkenheid

Beleidsplan 2018-2023: Samenwerken met leerlingen; Organiseren van een leerlingenraad per school

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.

Tenslotte willen we graag naar een systeem waarin de scholen elkaar jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. De komende planperiode zijn we voornemens dit te ontwikkelen en te implementeren. Gedurende deze periode zullen we ten minste één keer per twee jaar door een "frisse blik van buiten" naar de kwaliteit van onze scholen laten kijken in de vorm van een externe audit. Zodra het systeem van interne audits naar tevredenheid is geïmplementeerd zal de frequentie van externe audits aangepast worden.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Bij ons op school zijn alle kinderen welkom. We zetten ons als team in om de onderwijsbehoeften van de kinderen goed in kaart te brengen. De insteek is dat ook kinderen met extra ondersteuningsbehoeften bij ons op school kunnen komen. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van een kind. Mocht het zo zijn dat we dit niet alleen voor elkaar krijgen dan gaan we samen met ouders en externe begeleiding op zoek naar een manier om dit wel te realiseren.

Een Kwaliteit Coordinator (KC'er) is binnen de school vooral bezig met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Dit kan zowel voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of een ontwikkelingsachterstand zijn. Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen. Dit kan zowel verdiepende, verrijkende als ondersteunende leerstof zijn. Zo komen we tegemoet aan alle onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

De onderwijsassistent ondersteunt en begeleidt zorgleerlingen met een onderwijs zorgarrangement en/of ondersteunt de leerkracht binnen de groep.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	10
 Taalspecialist	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (vooral voor de leerlingen) en voor de sfeer op school. Hieronder is een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als

leerkrachten.

Op school wordt de methode Kwink gebruikt voor de groepen 1 t/m 8. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Met een preventieve schoolbrede gedragsaanpak zorgt Kwink voor een positieve en sociale omgeving die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Kwink is inclusief burgerschap en mediawijsheid. Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving.

Onder mediawijsheid wordt verstaan:

- * Begrip: inzicht hebben in de medialisering van de samenleving, begrijpen hoe media gemaakt worden, zien hoe media de werkelijkheid kleuren.
- * Gebruik: apparaten, software en toepassingen gebruiken, je kunnen oriënteren binnen mediaomgevingen.
- * Communicatie: informatie vinden en verwerken, content creëren, participeren in sociale netwerken.
- * Strategie: reflecteren op het eigen mediagebruik, doelen realiseren met media.

Wekelijks staat het sociaal- en emotioneel leren op het lesrooster in de groepen 1 t/m 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Ieder jaar nemen we de WMK Sociale Veiligheid vragenlijst af bij de leerlingen vanaf groep 6. De gegevens worden geanalyseerd en de nodige acties op ondernomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We monitoren het pesten in de groepen. De leerkrachten zijn hier het eerste aanspreekpunt.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Geeratz	Judith.geeratz@edumarevpr.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders en de school spelen een belangrijke rol bij de opvoeding van het kind. Tussen de ouders en de school is een goede communicatie een voorwaarde om het kind goed te kunnen begeleiden op zijn of haar weg naar volwassenheid. De school zal de ouders op de hoogte stellen als het gedrag en/of de leerprestaties van het kind hiertoe aanleiding geven. De school verwacht van de ouders, dat zij ook op tijd eventuele veranderingen in de thuissituatie doorgeven aan de school. Deze samenspraak zal op basis van wederzijds respect het grootste succes hebben.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school De ouders worden op de hoogte gehouden via:

- de schoolgids de website Parro
- Gesprekken en rapportage over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind(eren)
- Incidentele gesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders spelen een zeer belangrijke rol binnen onze leerling-zorg. Steeds worden zij op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind en de bevindingen van de leerkracht.

Er zijn in ieder geval 2 gespreksmomenten gedurende een schooljaar:

- Halverwege het schooljaar 1e voortgangsgesprek
- Eind van het schooljaar 2e voortgangsgesprek

Bovenstaande geldt niet voor de kleuters: die volgen de cyclus op basis van de kalenderleeftijd en een half jaar ervoor of erna voor de te voeren gesprekken.

De ouders van leerlingen die tussentijds de school verlaten ontvangen bij vertrek een onderwijskundig rapport. Hierin wordt op beknopte wijze een beeld geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn houding t.a.v. het onderwijs, indien van toepassing welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventueel bijzondere aandachtspunten. Het origineel wordt zo mogelijk rechtstreeks toegezonden aan de nieuwe basisschool van de leerling. Is de nieuwe school nog niet bekend dan wordt naast het afschrift ook het origineel aan de ouders overhandigd met het verzoek dit origineel aan de directeur van de nieuwe school te overhandigen bij inschrijving van de leerling.

Klachtenregeling

Elke school staat voor goed onderwijs en voor goede omgang met ouders en leerlingen. Ondanks deze zorg kan het toch voorkomen dat ouders het oneens zijn met een bepaalde gang van zaken. Veel

gebeurt in een school op basis van onderling vertrouwen. Als deze aanwezig is, zal een probleem in een goede verstandhouding d.m.v. gesprekken tussen de betrokken mensen veelal kunnen worden opgelost. Blijkt een probleem hierna niet oplosbaar, dan hebben we te maken met een zgn. klacht. Hiervoor treedt dan, zoals wettelijk voorgeschreven, "de klachtenregeling" in werking. De directeur rapporteert minstens één keer per jaar aan de (G)MR en aan de klachtencommissie over de ingediende klachten, de afhandeling en afronding.

Contactpersoon voor onze school in het kader van de klachtenregeling is de directeur. In geval van een klacht zal zij u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon op school. Het reglement klachtenhandeling is op school vrij ter inzage. U kunt zich dan op de hoogte stellen van de procedure die gevolgd wordt, als er een klacht wordt ingediend. In eerste instantie wordt een klacht in het kader van de klachtenregeling afgehandeld door het bestuur van de stichting.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop het bestuur uw klacht afhandelt, kunt u zich wenden tot

de Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
U kunt ook kijken op www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De wet op de medezeggenschap geeft de MR, bestaande uit ouders en schoolteam, de mogelijkheid het schoolbeleid ten aanzien van tal van zaken te beïnvloeden. De wijze waarop dit gebeurt, is vastgelegd in het reglement van de MR. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De raad heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde beleidsvoornemens van het bestuur, afhankelijk van het onderwerp van de besluitvorming.

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding:

Oudergeleding: Eric Venis en Yasmine Topaglu

Personeelsgeleding: Dagmar Boelen en Judith Geeratz

De MR vergadert ongeveer 6 maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en worden in school of online gehouden. De directeur is vrijwel altijd aanwezig als adviserend lid op uitnodiging van de MR. De leden treden na drie jaar af, maar zijn herkiesbaar. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. De MR houdt in zijn besluitvorming altijd rekening met de belangen van verschillende groepen, maakt daarover een afweging en probeert onderling tot overeenstemming te komen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolfonds is een niet verplichte bijdrage aan de organisatie voor extra activiteiten voor uw kinderen. De regering betaalt de kosten voor het onderwijspakket. De feesten; sint, kerst, excursies, lentefeest, e.d. worden betaald uit het schoolfonds.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen, dat uw kind op een dag niet aanwezig kan zijn op school. Dat kan zijn vanwege ziekte of vanwege een bezoek aan de tandarts. We vragen u school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Dat kan schriftelijk (via Parro) of telefonisch, dan kunt u voor half 9 naar school bellen.

Dagelijks wordt door de leerkrachten bijgehouden of alle kinderen aanwezig zijn. Zonder bericht van verhindering nemen wij altijd direct contact met de ouders op om navraag te doen. Bij meer dan drie dagdelen verzuim zonder dat wij de reden weten zijn wij genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente, die de behandeling dan verder overneemt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969 (artikelen 5 t/m 15). De in de praktijk belangrijkste regels worden hieronder weergegeven: * Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar een dagje thuis kunt houden. Een vakantie of

lang weekend weg, buiten de schoolvakanties, kan dus in principe niet. Als er door een leerling veel ongeoorloofd verzuimd, of als hij om andere redenen afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar of de schoolarts hierover ingelicht. De leerling zal dan samen met zijn ouders worden opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar of opgeroepen worden voor het spreekuur van de schoolarts.

Verlof

Verlof voor bezoek aan arts, tandarts e.d. kan door de leerkracht worden verleend. Deze kunt u als ouder invoeren in Parro. Andere vormen van verlof kunnen slechts worden verleend door de directie, na indiening van een door de ouder ingevuld, speciaal daarvoor bestemd formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de leerkracht van uw kind of op de website van de school. Tegen de beslissing van de directeur kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij degene die de beslissing heeft genomen.

We onderscheiden drie soorten verlof:

- verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit is vrij zijn van school voor een halve of een hele dag in verband met een gewichtige (geen vakanties, cq weekendjes) gebeurtenis. Dit in overleg met en ter beoordeling van de directeur van de school.

- vakantieverlof

Extra vakanties alleen na toestemming van de directeur van de school. In principe worden vakanties buiten de schoolvakantie niet toegestaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. U dient dit schriftelijk aan te vragen, wel kunt u vooraf een gesprek met de directeur aanvragen om uw verzoek toe te lichten. Vakantieverlof wordt niet verleend in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Werkgeversverklaring dan wel in voorkomende gevallen een verklaring van een arts of maatschappelijk werk is noodzakelijk. Het verzoek tot verlof moet acht weken van tevoren aangevraagd worden. Indien verlof wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Hellevoetsluis.

- verlof voor religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar ouders/verzorgers moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het toelatingsbeleid van onderwijsgroep EduMare is gebaseerd op de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan. Deze criteria zijn weergegeven in dit document. Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

4.5 Parro

Met Parro leid je alle digitale communicatie tussen school en thuis in goede banen. Vanuit één overzichtelijke app stuur je in een handomdraai ouders een bericht over de naderende studiedag, deel je veilig foto's en filmpjes van het schoolreisje, plan je vliegenvlug 10-minutengesprekken of regel je vrijwilligers voor een sportdag. Het gebruik van persoonlijke contactgegevens is verleden tijd en briefjes verdwijnen niet meer onder in de schooltas.

Ouders/verzorgers downloaden allemaal gratis de school-app, Parro, op hun smartphone en/of tablet. Deze app biedt ouders toegang tot de jaarkalender, nieuwsberichten en heeft de mogelijkheid om kinderen ziek te melden.

Elke klas heeft een eigen groep in de schoolapp, daar leest u waar uw kind(eren) zoal aan werken. De groepsleerkrachten zijn de aangewezen personen als het om uw kind gaat.

Bij vragen of opmerkingen van algemene aard kunt u bij de directie terecht. Als het de belangen van ouders betreft kunt u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben gemiddeld per week 25,5 lesuren (onderwijstijd) waarover we deze vakken verdelen.

Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Referentieniveaus zijn de opbrengstverplichtingen die wij van onszelf moeten behalen. Als school stellen wij halfjaarlijkse doelen op, doelen die passen bij onze leerling populatie. Soms is het nodig dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisniveau (de gestelde doelen) gehaald moet worden, dit stellen de leerkracht aan het begin van het schooljaar vast en evalueren dit na een half jaar. Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak.

We monitoren de kinderen en volgen hun ontwikkeling. De ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind en de bevindingen van de leerkracht. Er zijn in ieder geval 2 gespreksmomenten gedurende een schooljaar:

- Halverwege het schooljaar 1e voortgangsgesprek
- Eind van het schooljaar 2e voortgangsgesprek

Bovenstaande geldt niet voor de kleuters: die volgen de cyclus op basis van de kalenderleeftijd en een half jaar ervoor of erna voor de te voeren gesprekken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

In het scoreoverzicht zijn de ruwe scores van de school opgenomen. Er zijn echter redenen waarom leerlingen niet meegerekend hoeven te worden in de totale score van de groep. Een van die redenen is wanneer de leerling pas in groep 7 op school gekomen is. Deze leerling heeft dan te weinig van het onderwijs op de school geprofiteerd om zijn / haar score aan de school toe te wijzen.

Vanaf het schooljaar 201-2012 is Cito gaan werken met schoolgroepen. Schoolgroepen zijn gerelateerd aan de leerlingkenmerken uit een groep.

Rekening houden met de schoolgroepen en de door de school toe te passen correctie moet het lijstje er als volgt uitzien:

schooljaar 2011 - 2012: schoolgroep 45, Score school: 532,1, Gemiddelde score schoolgroep: 530,5

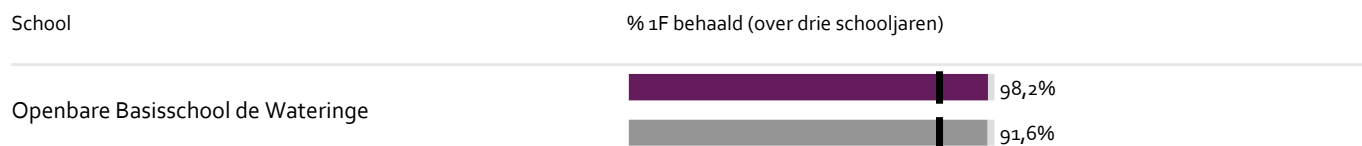
schooljaar 2012 - 2013: schoolgroep 44, Score school: 532,1, Gemiddelde score schoolgroep: 530,7

In beide schooljaren is er dus boven het gemiddelde van de schoolgroep gescoord.

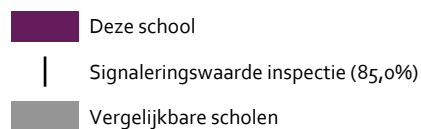
Jaarlijks wordt ook het Drempelonderzoek afgenomen. Dit Drempelonderzoek geeft een voorspelling voor de gemiddelde score op de Cito Eindtoets. Deze voorspelling voor 2014 is: 533,5.

Sinds dit jaar publiceert RTL nieuws de Cito resultaten van alle scholen. RTL laat op deze cijfers een eigen berekening los, waaruit vervolgens een cijfermatige beoordeling van de schoolresultaten volgt. Over 2012 werd De Wateringe met een 6 gewaardeerd. Over 2013 is deze waardering een 7. Hiermee is De Wateringe over 2013, volgens RTL nieuws, de best presterende openbare basisschool in Hellevoetsluis.

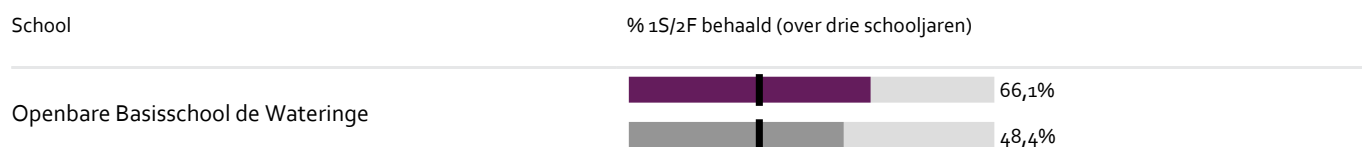
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



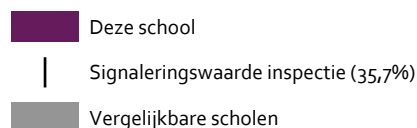
Legenda % 1F behaald



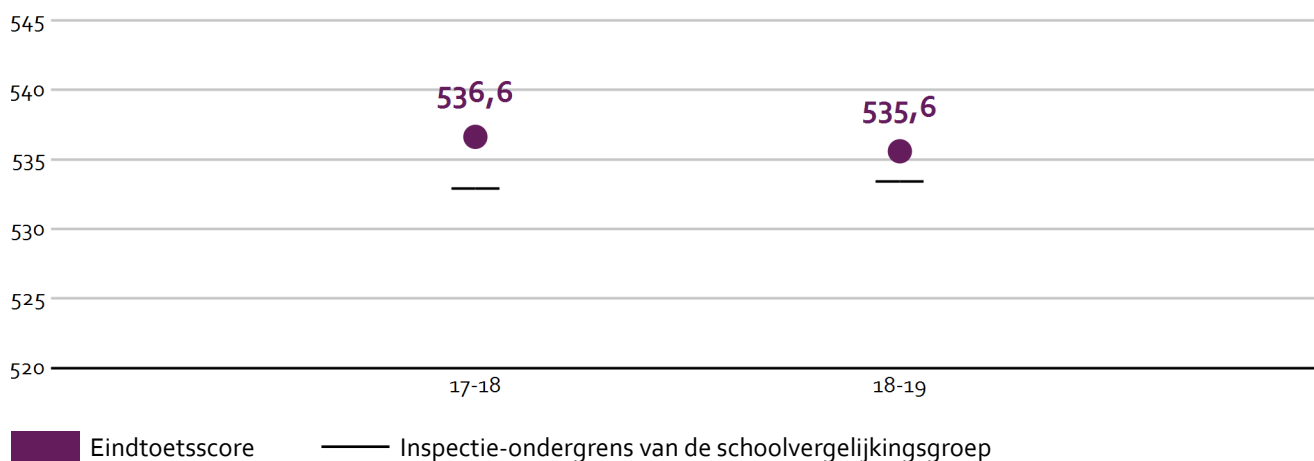
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

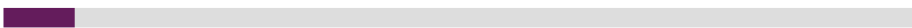
5.3 Schooladviezen

De Wateringe is een kleurrijke school. Daarmee is de populatie van De Wateringe een afspiegeling van

de Nederlandse samenleving. Dit zien wij ook terug in onze verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. Jaarlijks komen onze leerlingen op alle vormen van voortgezet onderwijs terecht.

Met alle ouders wordt in het laatste schooljaar van het betreffende kind een gesprek gehouden over de schoolkeuze. Dit gebeurt samen met de desbetreffende kinderen. Het advies van de leerkracht is gebaseerd op wat de school gedurende de schoolperiode van het kind aan gegevens verzameld heeft. Hij of zij weet alles van de prestaties, belangstelling, mogelijkheden en wensen van de kinderen. Daarnaast maken we ook gebruik van de gegevens van de Drempeltoets en de NIO-toets. Eind groep 7 wordt er een voorlopig advies uitgebracht en in februari van het opvolgend schooljaar wordt er een definitief advies uitgebracht. Ook na de basisschool blijven wij de kinderen volgen. Goed contact met het Voortgezet Onderwijs vinden wij noodzakelijk. Dat is wederzijds.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,0%
vmbo-b		7,8%
vmbo-b / vmbo-k		2,0%
vmbo-k		9,8%
vmbo-(g)t		11,8%
vmbo-(g)t / havo		9,8%
havo		27,5%
havo / vwo		15,7%
vwo		13,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

veiligheid

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Om sociaal competent te kunnen functioneren, nu en in de toekomst, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig.

Aan het leefklimaat (pedagogisch klimaat) wordt middels de methode Kwink hard gewerkt. Kwink is een digitale preventieve methode 'sociaal- emotioneel leren' met doorgaande leerlijn (groep 1 t/m 8). De methode heeft een duidelijk visie op sociale competentie. Sociale competentie wordt omschreven als het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren.

Het systematisch aanleren van de 5 SEL-competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving. De afkorting SEL staat voor: Sociaal Emotioneel Leren.

De 5 SEL-compententies:

1. Besef hebben van jezelf: (kunnen inschatten van je eigen gevoelens, kennis hebben van je interesses, waarden en kracht, een gezond zelfvertrouwen)
2. Besef hebben van de ander: empathie, perspectief nemen, verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen, sociale situaties juist interpreteren.
3. Keuzes kunnen maken: weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander, bijdragen aan een positief klimaat in je school, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.
4. Zelfmanagement: impulscontrole bij stressvolle situaties, omgaan met heftige emoties, doelgericht gedrag.
5. Relaties kunnen hanteren: relaties aangaan gebaseerd op samenwerking, sociale druk weerstaan, conflicten oplossen.

Sociaal-emotioneel leren is belangrijk omdat...

- kinderen weten welk gedrag er van hen verwacht wordt;
- het verstorend gedrag voorkomt;
- het pestgedrag voorkomt;
- het kinderen weerbaar maakt;
- het de leeropbrengst verhoogt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kwink brengt vier keer per schoolseizoen de Koelkastposter uit voor ouders en kinderen thuis. De poster bevat 5 nieuwe lessen waar op school aan wordt gewerkt. Rondom de woorden 'Kwink Koelkastposter' staat in een aantal spreekwolkjes het thema van elke les kort samengevat. Dan weet u als ouder waar uw kind het op school over gehad heeft en kunt u hen daar ook naar vragen.

6 Schooltijden en opvang

Om ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de leervorderingen van hun kind(eren) onderhouden we regelmatig contact. Hieronder vindt u verschillende middelen en momenten, buiten de reguliere bijeenkomsten zoals ouder- kind gesprekken en adviesgesprekken over leerlingen van groep 8.

Ouderbetrokkenheid

De ouders en de school spelen een belangrijke rol bij de opvoeding van het kind. Tussen de ouders en de school is een goede communicatie een voorwaarde om het kind goed te kunnen begeleiden op zijn of haar weg naar volwassenheid. De school zal de ouders op de hoogte stellen als het gedrag en/of de leerprestaties van het kind hiertoe aanleiding geven. De school verwacht van de ouders, dat zij ook op tijd eventuele veranderingen in de thuissituatie doorgeven aan de school. Deze samenspraak zal op basis van wederzijds respect het grootste succes hebben.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De ouders worden op de hoogte gehouden via:

- de schoolgids de website Parro
- Gesprekken en rapportage over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind(eren)
- Incidentele gesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderkoepel, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderkoepel, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouders	maandag t/m vrijdag	voor 8.20u en vanaf 14.00u

De ouders spelen een zeer belangrijke rol binnen onze leerling-zorg. Steeds worden zij op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind en de bevindingen van de leerkracht. Er zijn in ieder geval 2 gespreksmomenten gedurende een schooljaar:

- Halverwege het schooljaar 1e voortgangsgesprek
- Eind van het schooljaar 2e voortgangsgesprek

Bovenstaande geldt niet voor de kleuters: die volgen de cyclus op basis van de kalenderleeftijd en een

half jaar ervoor of erna voor de te voeren gesprekken.

De ouders van leerlingen die tussentijds de school verlaten ontvangen bij vertrek een onderwijskundig rapport. Hierin wordt op beknopte wijze een beeld geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn houding t.a.v. het onderwijs, indien van toepassing welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventueel bijzondere aandachtspunten. Het origineel wordt zo mogelijk rechtstreeks toegezonden aan de nieuwe basisschool van de leerling. Is de nieuwe school nog niet bekend dan wordt naast het afschrift ook het origineel aan de ouders overhandigd met het verzoek dit origineel aan de directeur van de nieuwe school te overhandigen bij inschrijving van de leerling.

